

HEIDI OEHLMANN

Virtuelle Assistentin

- gelernte Kauffrau für Bürokommunikation
- vielseitig interessiert
- humorvoll
- lösungsorientiert
- zuverlässig



va-heidi@gmx.de

Kenntnisse

- Englisch
- MS Office
- Zoom
- Zoho
- Wiso Steuer
- Pipedrive
- Affinity
- Gimp
- Wordpress
- HTML
- Teams
- SeaArt
- ChatGPT

Leistungen

- Rechnungsstellung
- Angebotserstellung
- Schreibarbeiten
- Datenerfassung
- Korrekturlesen
- schriftliche Kundenbetreuung
- Webseitenerstellung
- vorbereitende Buchhaltung
- KI-Texte, KI-Bilder

