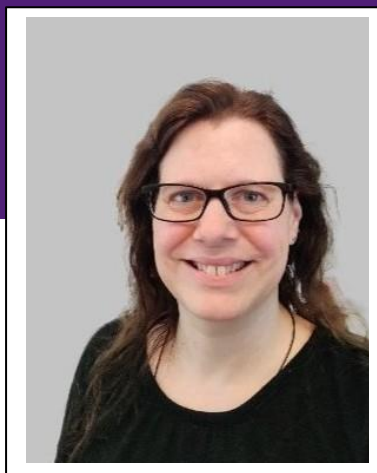


Dammweg 81 - 5000 Aarau
079 604 84 04
karin.straub@gmx.ch

Karin Straub

23. März 1978
CH / Heimenhausen, BE
Ledig / Keine Kinder
Führerschein Kat. B



Berufliche Tätigkeiten

08. 2023 – 12.2025

Projekt- und Temporäreinsätze

- Sachbearbeiterin Digitalisierung, Iron Mountain AG, Dulliken
- Sachbearbeiterin Digitalisierung, Kanton Aargau, Aarau
- Mitarbeiterin Restaurant, Senevita Gais, Aarau

06.2019 – 06.2023

Technische Sachbearbeiterin Bilingue D/F

KSB (Schweiz) AG, Oftringen

- Auftragsabwicklung von A-Z
- Import
- Ersatzteilabwicklung
- Diverse Abklärungen mit Werken
- Bearbeitung Reklamationen
- Einkauf Fremdartikel
- Erfassung Neukunden
- Monitoring der Auslieferungen
- Verantwortliche des Onlineshops
- Betreuung „Info“- Postfach Onlineshop

08.2018 – 10.2018

Kaufmännische Sachbearbeiterin Logistik Bilingue D/F

Jumbo Markt AG, Dagmersellen

- Abklärungen aller Belange des Wareneingangs
- Verwalten der Filialretouren

02.2017 – 06.2018

Kaufmännische Sachbearbeiterin Bilingue D/F (Temporär)

Interio AG, Nebikon / Via Personal Sigma und Asanti

- Bearbeitung und Überwachung aller Heimlieferaufträge
- Auftragserteilung zu Logistikpartnern und Filialen
- Organisation Transporte
- Bearbeitung Reklamationen

06.2016 – 02.2017

USA-Reise / Weiterbildungen

01.2015 – 05.2016

Kaufmännische Sachbearbeiterin Bilingue D/F

HAVO Group AG, Aarburg

- Auftragsabwicklung von A-Z
- Kundenberatung für Standard- und Sonderprodukte
- Ab 01.07.2015 Sachbearbeiterin Fakturation Serviceleistungen

07.2014 – 12.2014

Kaufmännische Sachbearbeiterin (Temporär)

Bereich Soziales, Zofingen

- Unterstützung der Berufsbeistandschaft
- Rückerstattungsprüfung materieller Hilfe

11.2007 – 10.2013

Kaufmännische Sachbearbeiterin Bilingue D/F

PHILIPS AG, Zofingen (vormals Respironics)

- Serviceadministration medizinischer Geräte
- Service-Rapporte abrechnen
- Kostenvoranschläge erstellen
- Reparatur-Statistik an Sitz USA
- Leistungsanfragen bei verschiedenen Leistungserbringern
- Erstellen und Verwalten der Miet-sowie Wartungsverträge
- Einladungsmanagement Tagungen
- Quartalsabrechnungen der Mietgeräte gemäss MiGel-Tarif
- Stellvertretung Verkauf
- Einkauf Fremdartikel
- Abklärungen mit Sitz USA
- Mitarbeit und Führung Logistik von A-Z

08.2003 – 10.2007

Call-Center Agentin Bilingue D/F

- Office Depot, Lenzburg
- Orange Communication SA, Biel

1998 – 2003

Tätigkeiten in der Hotellerie und Gastronomie

Aus- und Weiterbildung

Aktuell

Weiterbildung „Kommunikation“

InnoHub Academy, Zürich

2017

Excel Office 2016

IBZ-Schulen für Technik Informatik Wirtschaft AG, Aarau

2016

Englisch Intensivkurs

Lernpodium, Wettingen

2006 – 2007

Fitnessinstructorin

Klubschule Migros, Aarau/Baden

2002 – 2003

Handelsdiplom

Klubschule Migros, Olten

1996 – 1998

Lehre als Hotelfachassistentin

Hotel National, Interlaken

Computer / IT

SAP (diverse Versionen)

MS Office

Adobe

Kodak

Snagit

Teams

Sprachen

Deutsch

Französisch

Englisch

Muttersprache

Sehr gute Kenntnisse, verhandlungssicher

Sehr gute Kenntnisse, verhandlungssicher

Branchenkenntnisse

Hotellerie
Gastronomie
Telekommunikation
Papeterie
Medizintechnik
Sozialhilfe
Kältebranche
Möbelhandel
Maschinenbau
Fitness

Nebenerwerbe

03.2019 – 02.2023

Event Assistant im Catering

Maiergrill AG, Winterthur

- Assistentin des Eventleiters

05.2008 – 12.2014

Fitnessinstructorin

Powerfit, Luterbach

- Führung des Studios, Unterstützung der Trainierenden

Eintritt

Eintritt

Ab sofort oder nach Vereinbarung