

ÜBER MICH



MELANIE HELD
FRAUWIESENWEG 17
82205 GILCHING

TEL. 0176/70506966

MELANIE.HELD00@GMAIL.COM

LINKEDIN:

[HTTPS://WWW.LINKEDIN.COM/IN/
MELANIE-HELD-B8544B104/](https://www.linkedin.com/in/melanie-held-b8544b104/)

GEBURTSDATUM/-ORT: 29.05.1989
IN SCHWANDORF

FAMILIENSTAND: LEDIG

STAATSANGEHÖRIGKEIT: DEUTSCH

HOBBIES:

WANDERN

REITEN

SNOWBOARDEN

FITNESS

LESEN

AUSBILDUNG



BACHELORSTUDIUM BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE

HOCHSCHULE MERSEBURG

09/2012 – 07/2017

SCHWERPUNKTE: UNTERNEHMENSFÜHRUNG, DIALOG-; HANDELS- UND
ONLINEMARKETING



AUSBILDUNG ZUR INDUSTRIEKAUFFRAU

NABALTEC AG, SCHWANDORF

09/2008 – 07/2011

ERFAHRUNGEN

SEIT 01/2024

ACADEMIC WORK GMBH; MÜNCHEN

WAY GROUP; MÜNCHEN

HR-SPECIALIST (EINSATZ: BMW GROUP, MÜNCHEN)

STEUERUNG UND OPERATIVE ABWICKLUNG DER
INFLATIONS AUSGLEICHSPRÄMIE (IAP) FÜR ZEITARBEITSKRÄFTE

PROJEKTVERANTWORTUNG ZUR MIGRATION EINER NEUEN
CONTENTMANAGEMENT PLATTFORM DES TEAM ZEITARBEIT

REDAKTION UND CONTENT ANPASSUNG DER ZU VERANTWORTETEN
DEN SEITEN IM INTRANET UND BEI INTERNEN KOMMUNIKATIONEN

PROJEKTUNTERSTÜTZUNG ZUR KONTINUIRLICHEN VERBESSERUNG DES
INTERNEN RECRUITING TOOLS

ALLGEMEINE AUSWERTUNGEN & KPI – REPORTING ZUM
PERSONALBESTAND IM RAHMEN DER ZEITARBEIT

OPERATIVE ABWICKLUNG VON PERSONALANFORDERUNGEN UND
EINTRITTSABWICKLUNGEN VON ZEITARBEITKRÄFTEN

BETREUUNG DER FACHBEREICHE ZU ÄNDERUNGEN ZU ARBEITSZEITEN,
ENTGELTSTUFEN, VERSETZUNGEN VON EINGESETZTEN
ZEITARBEITSKRÄFTEN

ANLAGE UND PFLEGE VON PERSONALSTAMMDATEN IN SAP SRM HR

STÄRKEN:

SELBSTSTÄNDIGKEIT
ORGANISATION
GEWISSENHAFTIGKEIT
KOMMUNIKATIV

WEITERBILDUNGEN:

2015 MINI MARKENBOTSCHAFTER

2018 AGILES PROJEKTMANAGEMENT

2018 JIRA & CONFLUENCE

2020 ONLINE MARKETING

2020 CHANGE MANAGEMENT

2021 PFERDEFACHWIRT

2023 ADOBE INDESIGN

SPRACHEN:

DEUTSCH – MUTTERSPRACHE

ENGLISCH – VERHANDLUNGSICHER

FRANZÖSISCH - GRUNDKENNTNISSE

SPANISCH - GRUNDKENNTNISSE

09/2022 – 12/2023

BGH-CONSULTING GMBH, STARNBERG

TALENT ACQUISITION MANAGER

EIGENVERANTWORTLICHE STEUERUNG VON RECRUITING- PROJEKTEN
AKTIVE ANSPRACHE UND RESEARCH VON POTENZIELLEN
KANDIDAT*INNEN AUF DEN GÄNGIGEN KARRIERENETZWERKEN
ERSTELLEN VON BEWERBERPROFILIEN UND STELLENANZEIGEN
KUNDENBETREUUNG UND -STEUERUNG
CONTENT ERSTELLUNG UND PFLEGE AUF DEN SOCIAL MEDIA PROFILIEN
DES UNTERNEHMENS
STEUERUNG DES MARKETINGS- UND AUßENAUFTRITTS DER BGH-
CONSULTING GMBH

GESSULAT+GESSULAT GMBH

ACCOUNT & PROJECT MANAGER

PLANUNG, LEITEN UND DURCHFÜHRUNG VON EMPLOYERBRANDING,
SOCIAL RECRUITING UND DIGITALEN PROJEKTEN
STEUERUNG UND BRIEFEN DER INTERNEN ZWEIGSTELLEN (STRATEGIE,
KREATION & INTERNE SOWIE EXTERNE IMPLEMENTIERUNG)
KONZEPTION, DURCHFÜHRUNG UND AUSWERTUNG VON
KULTURANALYSEN
KONZEPTION, DURCHFÜHRUNG UND AUSWERTUNG VON INTERVIEWS,
GRUPPENDISKUSSIONEN UND WORKSHOPS
STEUERUNG UND BERATUNG IM KREATIVPROZESS
(KAMPAGNENENTWICKLUNG)
PROJEKTSTEUERUNG UND-CONTROLLING-ACCOUNT MANAGEMENT
(ANGEBOTS-UND RECHNUNGSTELLUNG)

04/2021 – 09/2022

GREENLIGHT CONSULTING GMBH; MÜNCHEN

PROJECT MANAGER

AUSBAU DES PROJEKTS VON KLASSISCHEM WASSERFALLMODELL IN
AGILE METHODEN
GREMIENSTEUERUNG INKL. VOR- UND NACHBEREITUNG
AUFBAU CONFLUENCE DOKUMENTATION
ERSTELLEN VON PROJEKTPLÄNEN UND AUFZEIGEN VON
SCHNITTSTELLEN ZUR EFFIZIENZSTEIGERUNG
KONTINUIERLICHES KPI REPORTING PROJEKT/ CLUSTERÜBERGREIFEND
PFLEGE VON JIRA BOARDS
ERSTELLEN UND AKTUALISIERUNG VON PROJEKTHANDBÜCHERN
UNTERSTÜTZUNG DER PROJEKTL EITUNG

SYSTEMKENNTNISSE:

JIRA
CONFLUENCE
SAP SRM
MS OFFICE
ADOBE INDESIGN
AEM 6
CMS – Systeme
ALM

01/2020 – 03/2021

INTERTEK GMBH; KAUFBEUREN

PROJEKT MANAGER SAFETY

PROJEKTMANAGEMENT & PMO TEAM ICT
PROJEKTPLANUNG,-STEUERUNG &-TRACKING
RESSOURCENKOORDINATION
BUDGET ÜBERWACHUNG & FORECAST KALKULATION -ABRECHNUNG
UND RECHNUNGSPRÜFUNG
KUNDENKOMMUNIKATION & STAKEHOLDER STEUERUNG
PROJEKTCONTROLLING& TEAM AUFGABEN
WEITERBILDUNG DER ABTEILUNG IM BEREICH AGILEN
PROJEKTMANAGEMENT
PROJEKTNACHBEREITUNG & AUFWANDS ABGLEICH –
NACHKALKULATION & NACHTRAGSSTEUERUNG

01/2019 – 12/2019

ACADEMIC WORK GMBH, MÜNCHEN

IT PROJEKTMANAGEMENT (EINSATZ: BMW GROUP, MÜNCHEN)

INTERNATIONAL TAX & CUSTOMS

AUSSCHREIBUNGSSTEUERUNG UND ABWICKLUNG BROKERTENDER
INTERNES BESTELLWESEN UND BUDGETVERWALTUNG
PROJEKTSTEUERUNG AUTOMATISIERUNG PROZESSE
DOKUMENTATION & INVENTARISIERUNG PROZESSABLÄUFE
PROJEKTKOORDINATION DATENVALIDIERUNG UND
REPORTERSTELLUNG ZUR BILANZPRESSEKONFERENZ
(VORSTANDSREPORTING)
PROJEKTSTEUERUNG AUTOMATISIERUNG DATENPFLEGE

01/2017 – 12/2018

M² BUSINESS CONSULTING, PULLACH IM ISARTAL

SALES & PROJECT CONSULTANT

KEY ACCOUNT MANAGER AUTOMOTIVE & INTERNER HR-MANAGER

NEUKUNDENGEWINNUNG & BESTANDSKUNDENBETREUUNG,
ANGEBOTSERSTELLUNG UND ABRECHNUNG –
ETABLIERUNG UND STEUERUNG DES RECRUITINGS PROZESSES
PERSONALAUSWAHL & STELLENSCHALTUNG

PROJEKTMANAGEMENT ONLINE MARKETING

PROJEKTSTEUERUNG CONTENT PFLEGE/UPDATES WEBSITE &
KONFIGURATOR
ANFORDERUNGS- & TESTMANAGEMENT,
TRACKING

PROJEKTMANAGEMENT TRAINING & EVENT

PROJEKTSTEUERUNG, -KONZEPTION, DURCHFÜHRUNG
(TRAININGSVERANSTALTUNG) –
KUNDENBETREUUNG UND DIENSTLEISTERSTEUERUNG